

转专业操作指南—学生端

1. 在开放时间内登录教务系统

2. 路径：**报名申请—学生转专业申请—申报**，如图 1

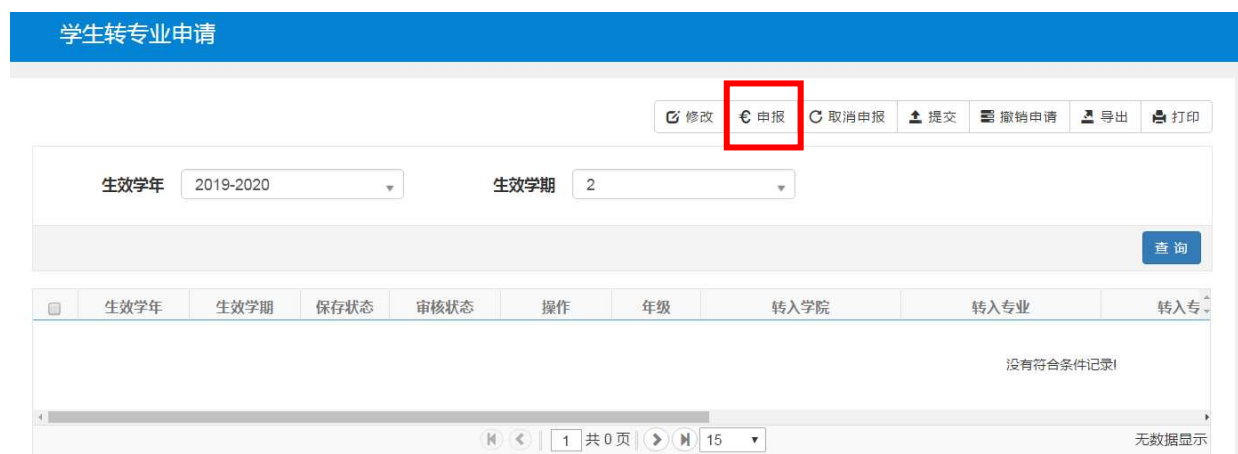


图 1

点击“申报”后在弹窗中（图 2）填写信息



图 2

在第三步中，选择所要转入的专业，点击专业名称，如图 3，可看见该专业的需求、条件、考核方案等信息，如图 4

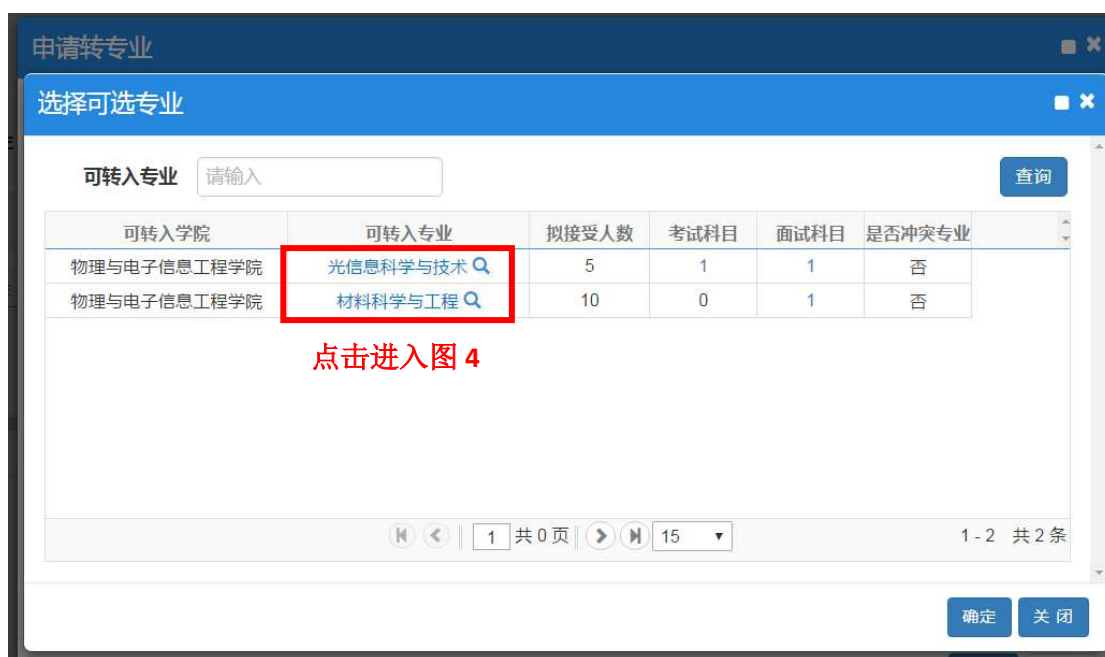


图 3



图 4

点击所选专业所在行或输入专业进行确认后，出现**报名说明**页面，请仔细阅读。同意后页面返回至图 1，并可在当前页面看见自己填报的信息，**点击右上角“提交”**，进入转出学院和转入学院审核环节。**超期末提交申请（申请为“保存”状态），学院不接受审理。**