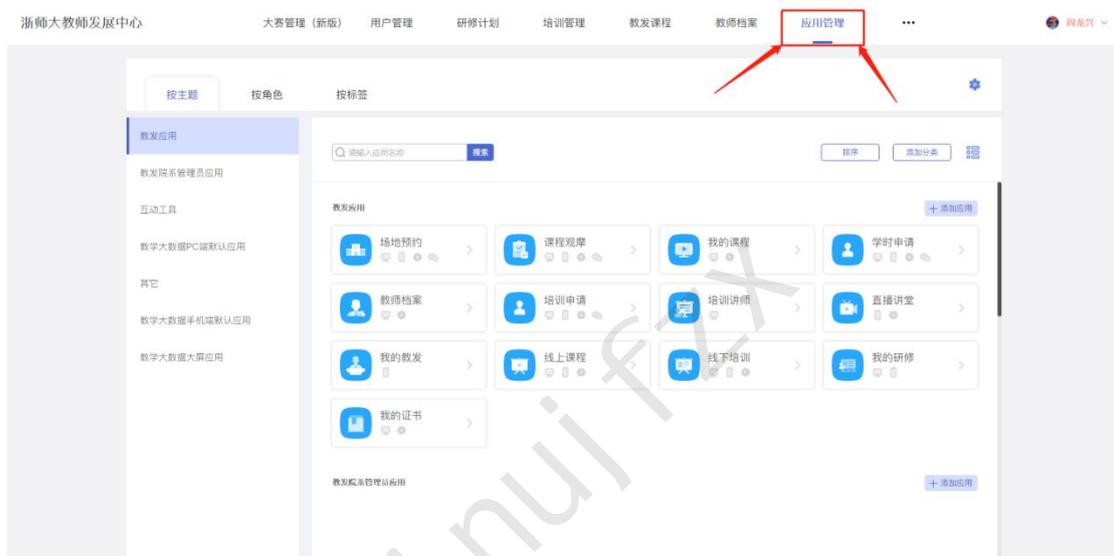


教发平台院系管理员

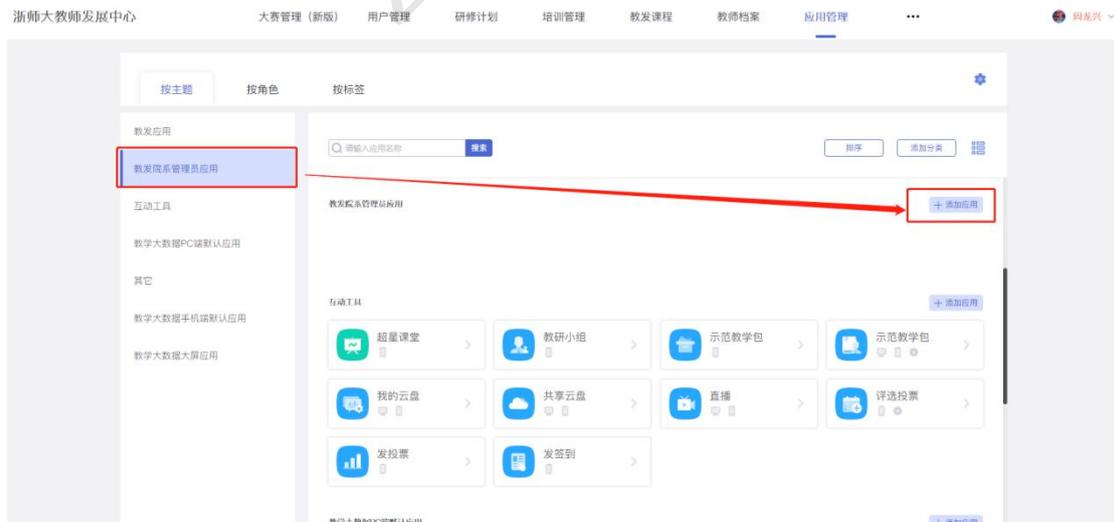
问卷（表单）发布使用说明

新建应用

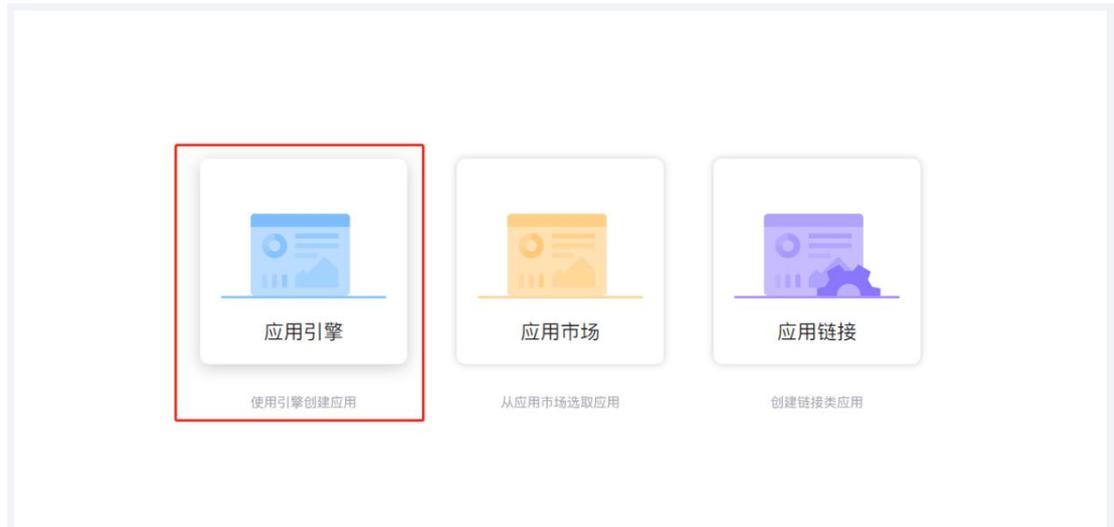
进入教发后台后，选择导航栏上面的应用管理



其中有一个分类为“院系管理员应用”，点击右上角的添加应用



弹出的新建应用页面中，选择第一个“应用引擎”，



选择应用类型“表单”



然后选择“新建表单”，进入表单编辑页面

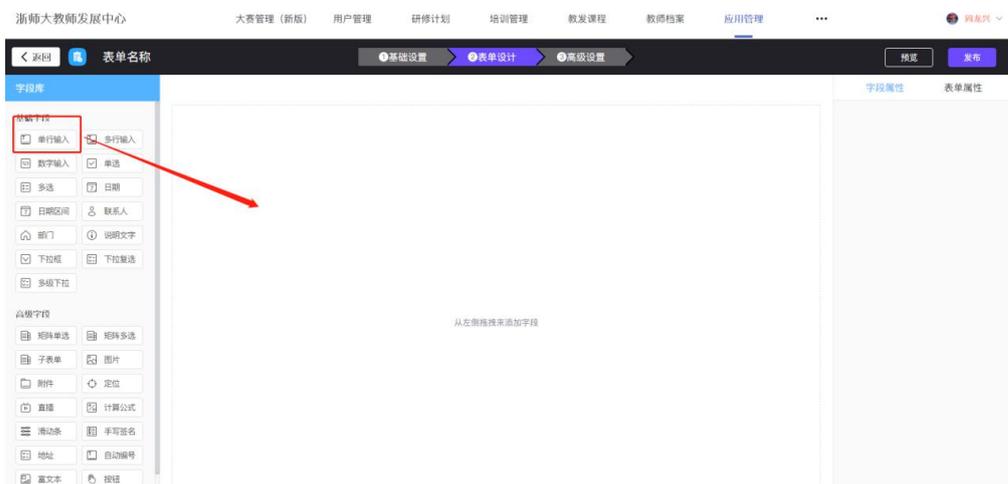


发布表单应用

1.按照表单编辑页面的操作步骤，编辑表单应用名称、图标信息（建议以学院为开头命名）。



2.表单设计页面，拖动表单字段到表单内容页面

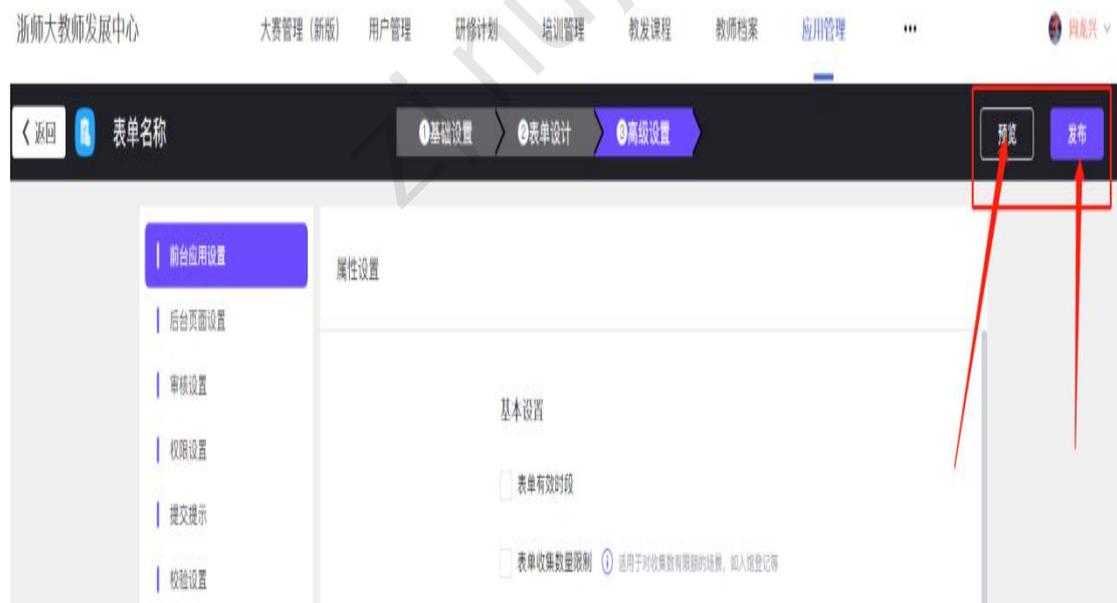


表单设计详情介绍页面,可参考教程:<https://mooc1.chaoxing.com/zt/213989874.html>

3. 表单问卷设计完成后,可在高级设置里面,设置问卷的使用属性,如表单采集时间等

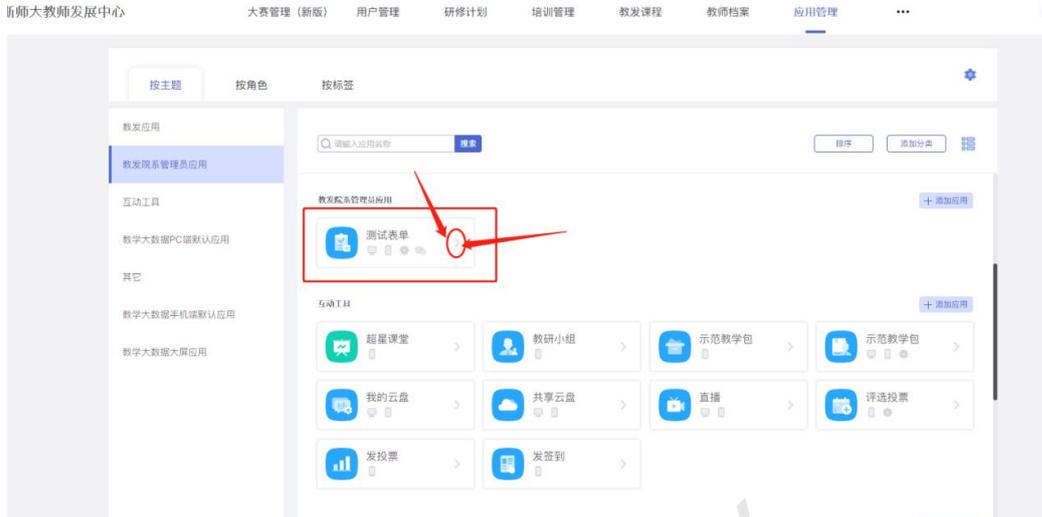


4. 设置完成后,可选择浏览问卷,也可直接点击右上角发布按钮发布问卷。



问卷转发及数据查看

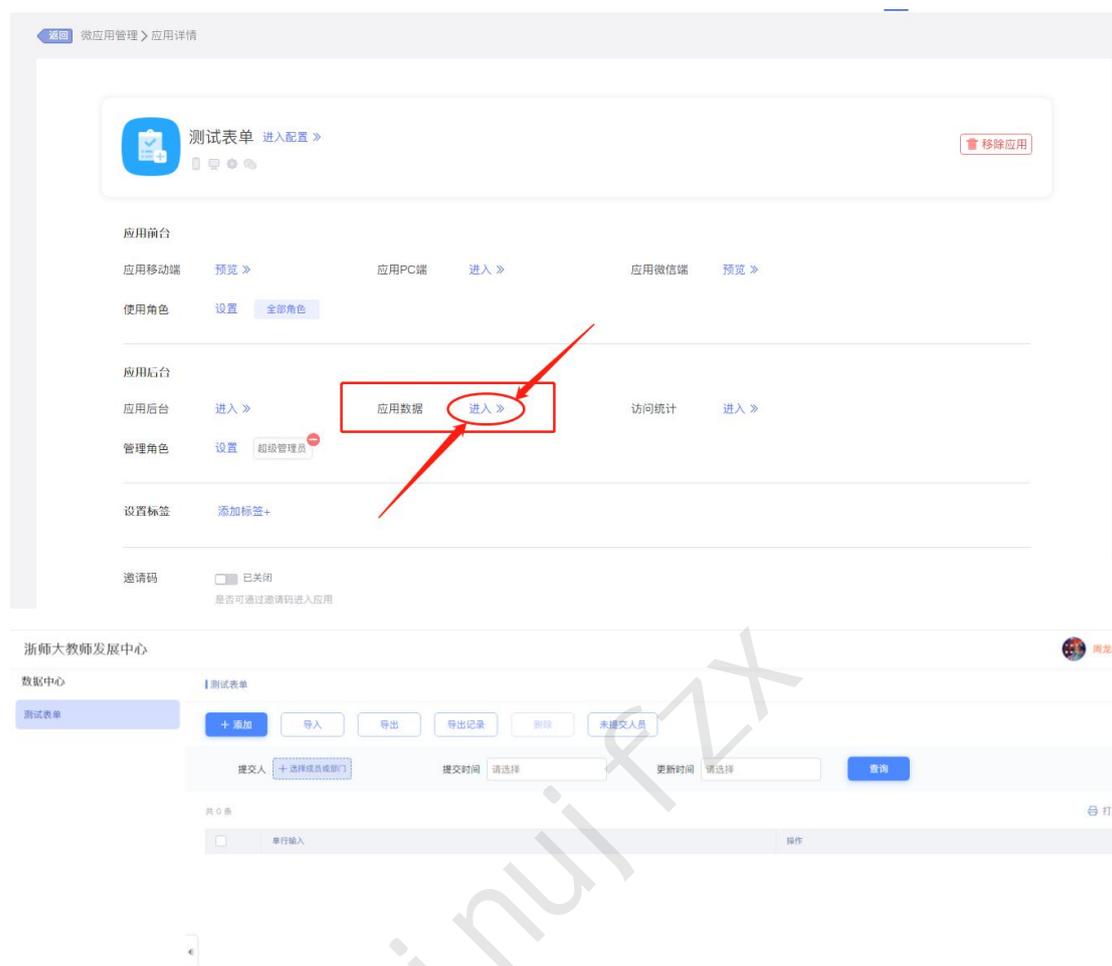
发布问卷之后，系统自动跳转到应用管理页面，管理员选择自己创建的表单，点击进入



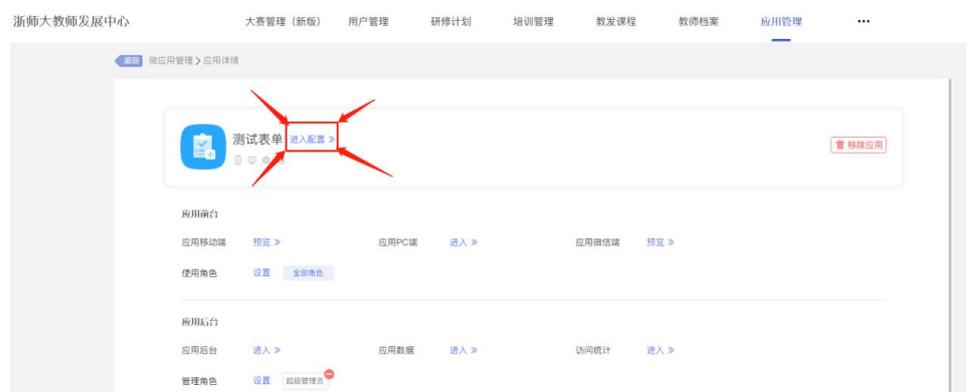
进入应用详情页，可查看应用移动端（学习通）、pc端、微信端，三个填写入口。转发给教师即可。



在应用后台页面，可进入应用数据，查看已填写的问卷信息



如果问卷发布之后需要修改表单问卷设计，可点击应用详情里面的配置，进入修改设计页面。



技术支持：超星公司 周工 15757749880，可入师大教发微信工作群咨询。