

选课流程及相关规定

一、选课登陆

1. 用鼠标双击运行浏览器（建议使用谷歌或者火狐浏览器），在浏览器地址栏输入选课地址（<https://jwxt.zjnu.edu.cn/>），按回车键确认进入选课系统（图 1.1）。



图 1.1

2. 页面正常打开后，在右侧出现用户登录窗口，在对应窗口中输入用户名称（学号）、密码（初始密码为 s+身份证后六位），拖动图片验证码，点击登录按钮，也可通过页面右上方按钮切换中英文页面，切换后之后的页面语言随之改变。



图 1.2

3. 登录后，系统出现如下界面（如图 1.3），菜单栏为功能分类，每类选项下面又分若干子选项，右上角是密码修改和退出。

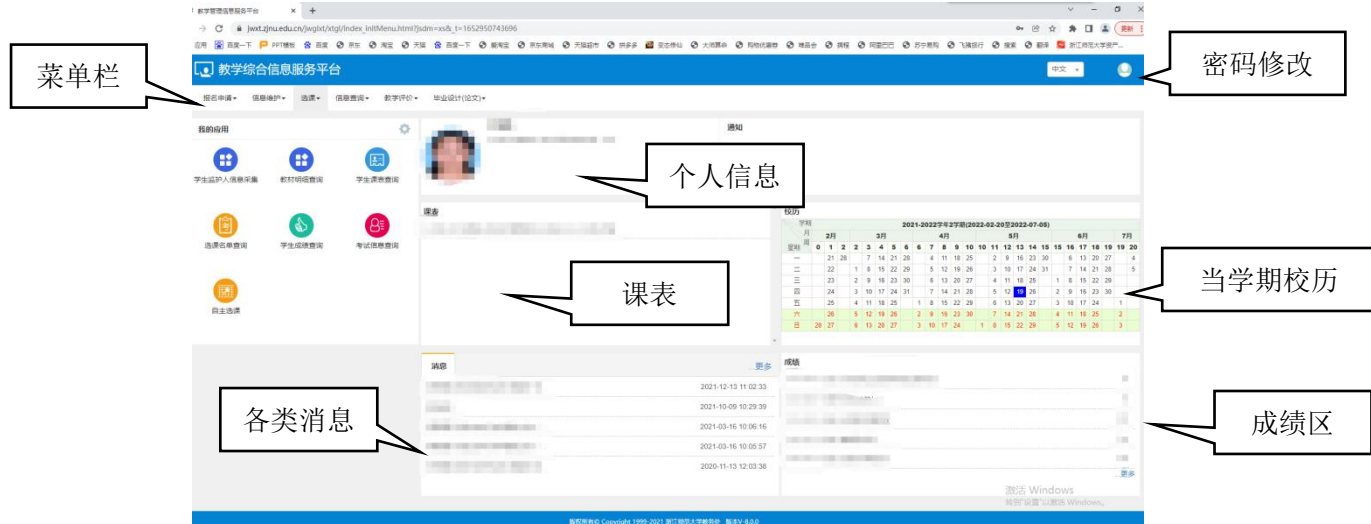


图 1.3

二、选课前准备工作

1. 查看培养方案。如图 2.1 所示，在菜单栏中点击信息查询，在点击子选项中的教学执行计划查看。



图 2.1

点击教学执行计划查看选项后，跳转出新的页面，当前页面显示学生本专业计划，选中

后点击上方修读要求、课程信息，可查到本专业对应的教学计划、课程信息和修读要求。在该页面，可以通过选择年级、学院、专业查询其他专业的培养方案。

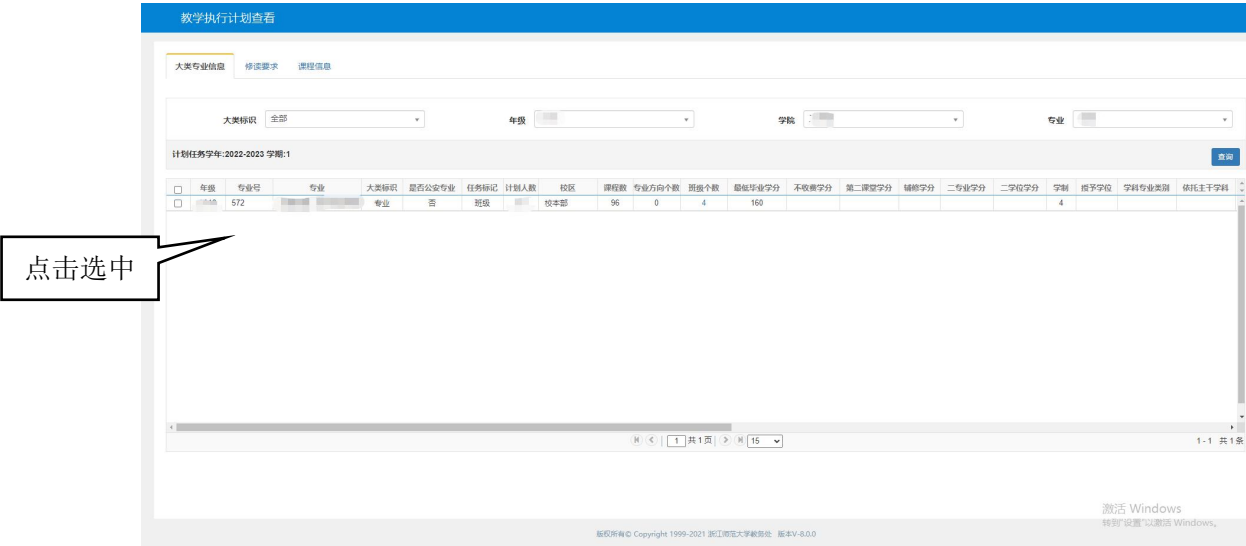


图 2.2

在修读要求中，可查看本专业的通识课程、学科专业课程、实践教学课程和个性化课程的最低要求和相关课程，其中个性化课程要求为任意选修课，不同学院不同专业要求不同，具体可参考纸质版专业人才培养方案。

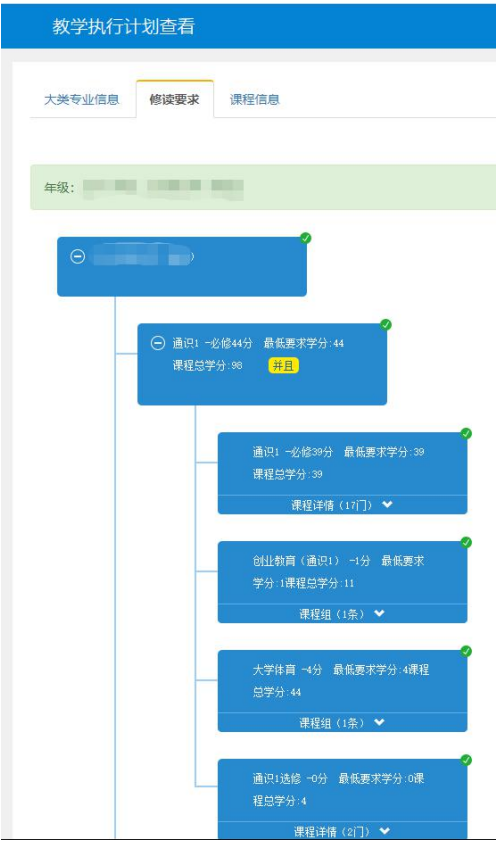


图 2.3

在课程信息中，通过点击课程可以查看详细的课程信息介绍（图 2.4）



图 2.4

2. 查看学生学业情况。如图 2.5 所示，在菜单栏中点击信息查询，在点击子选项中的学生学业情况查询。

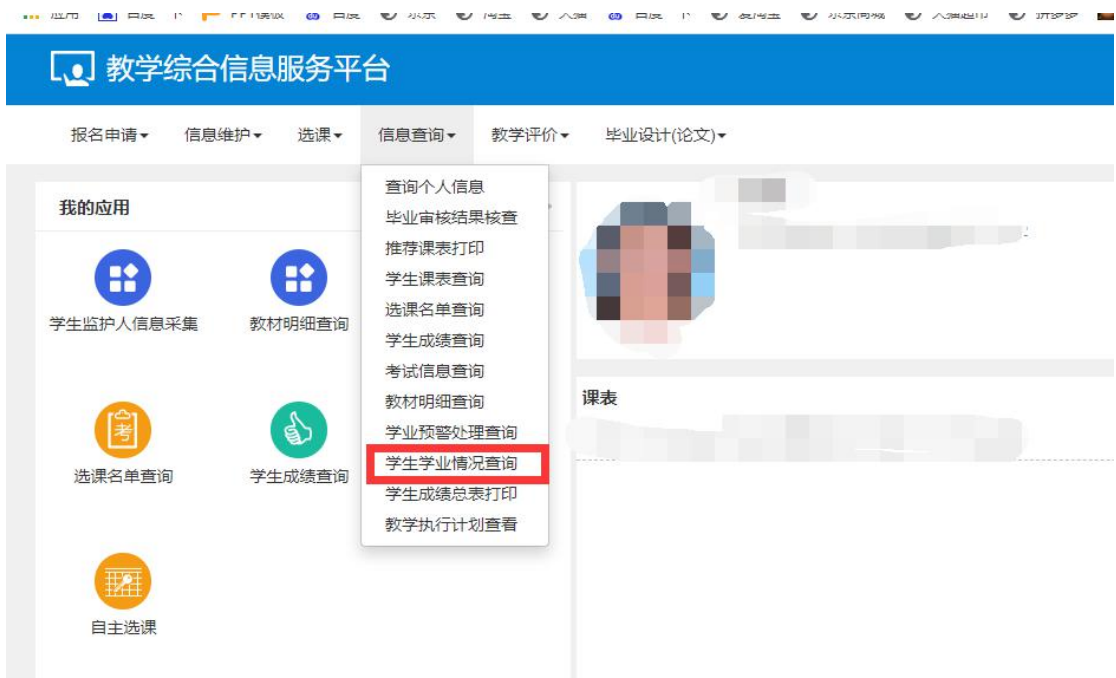


图 2.5

点击教学执行计划查看选项后，跳转出新的页面（图 2.6），当前页面显示学生学业情况：目前在修的课程状态、当前获得的学分、各模块所需最低学分要求、当前所有课程平均学分绩点（GPA）；计划总课程门数，通过门数，未通过门数；未修门数；在读门数。计划外：通过门数，未通过门数。



图 2.6

3. 了解本学期课程开设情况。每学期课程开设是根据本专业人才培养方案、专业的学生人数和教学资源等情况落实安排的。新学期的选课手册电子稿，选课中心一般会在第 14 周下半周（新生选课手册为新生报道前）发送给各个学院教务办，由学院教务办通知到学生，或在浙江师范大学本科教学部教务处官网（<http://jwc.zjnu.edu.cn/>），教务管理-选课管理中下载（图 2.7）。



图 2.7

4. 制定个人学期课表。参照培养方案、学院推荐课表、自身学习情况、学期课程开设情况等信息，结合自身实际学习需求，在导师指导下拟定个人学期课表。
5. 完成教学评价（**新生初次选课无需操作**）。选课开始前必须完成教学评价，点击教学评价选项，点击子选项学生评价（图 2.8）。

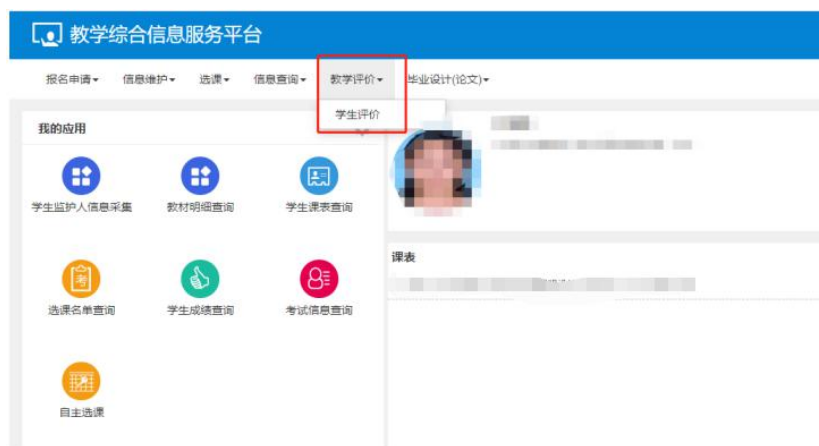


图 2.8

进入学生评价页面（图 2.9），将需要评价的课程进行评价，保存后提交，方能选课。

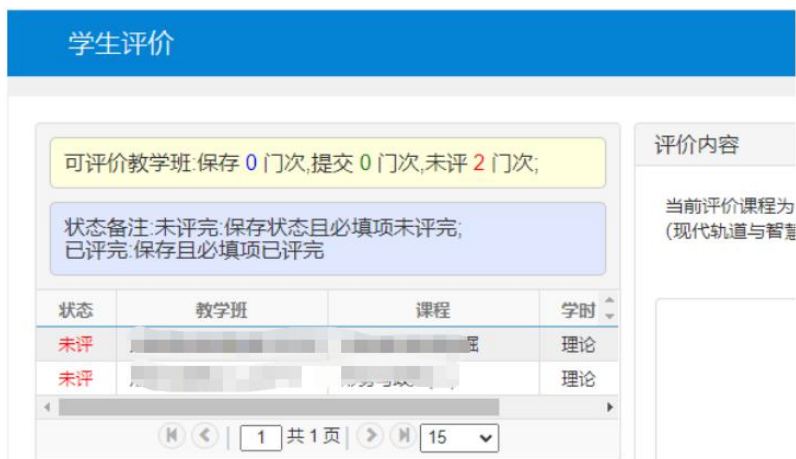


图 2.9

6. **进行教务规章制度考试。**在选课的初选阶段前，选课中心将会在超星系统中设置考试，请于考试开始后进入答题，**满分后方有资格进行选课，如未通过考试的学生，将不能参与选课。（考试未通过可反复参与，直至考试通过。）**

三、选课及选课调整

1. 进入选课界面。如图 3.1 所示，在菜单栏中点击选课，在点击子选项中的自主选课。

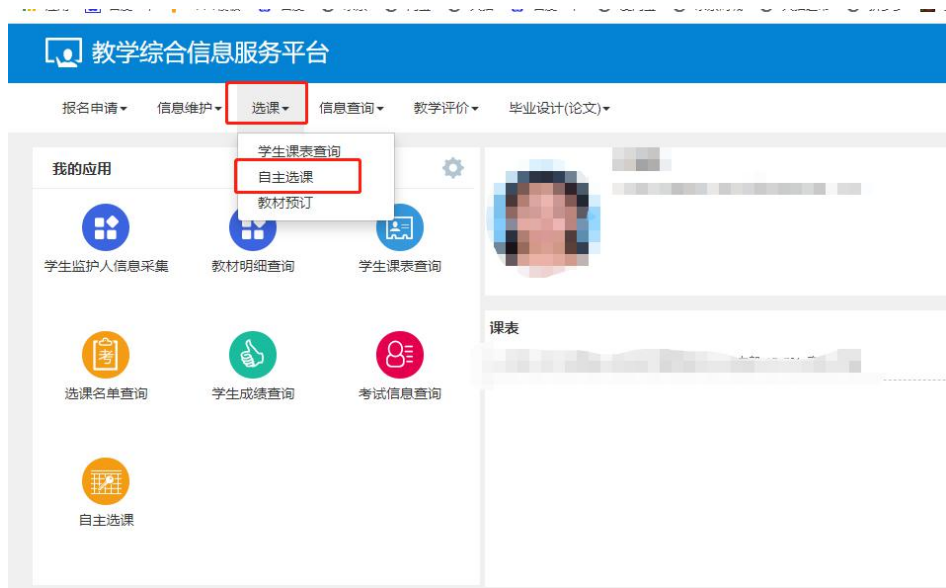


图 3.1

进入选课页面后（图 3.2），可以看到选项分为主修课程、创新创业 MOOC、通识选修课、体育分项、英语分项、特殊课程、师范选修课及其他特殊课程，选择不同选项下面会出现不同的课程，点击对应课程信息，右侧可到选课容量和人数，在操作选项中点击选课即选上。

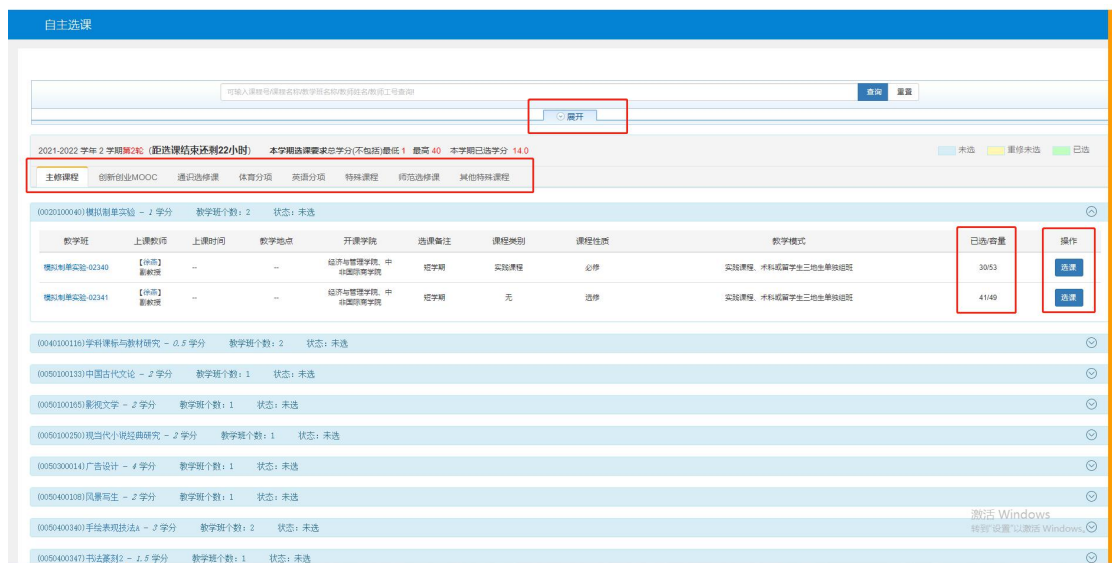


图 3.2

在选课页面中也可通过上方的搜索框输入课程号、课程名称、教学班名称、教师姓名、教师工号等方式进行课程搜索。点击展开按钮，可通过限定条件查找对应课程（图 3.3）。

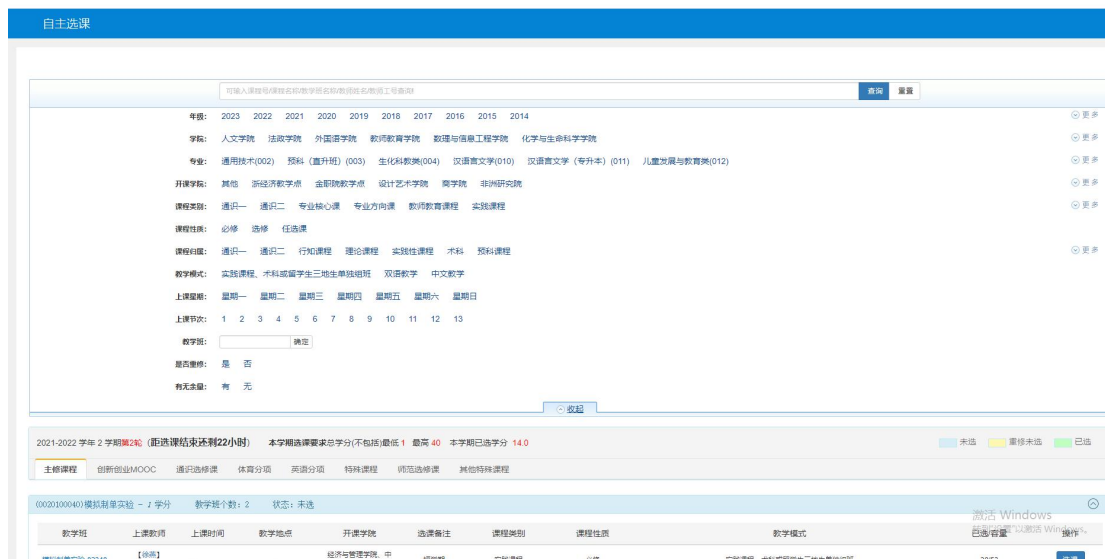


图 3.3

在选课页面的右侧，有一条黄色任务栏（图 3.4），点开后，可直接查看到已选择的课程，在该页面对应课程同样存在操作——退选，如需要退选，可在该处进行操作，点击后确认即可。**注意退课阶段仅退选，将无法再次选课，请慎重操作！**

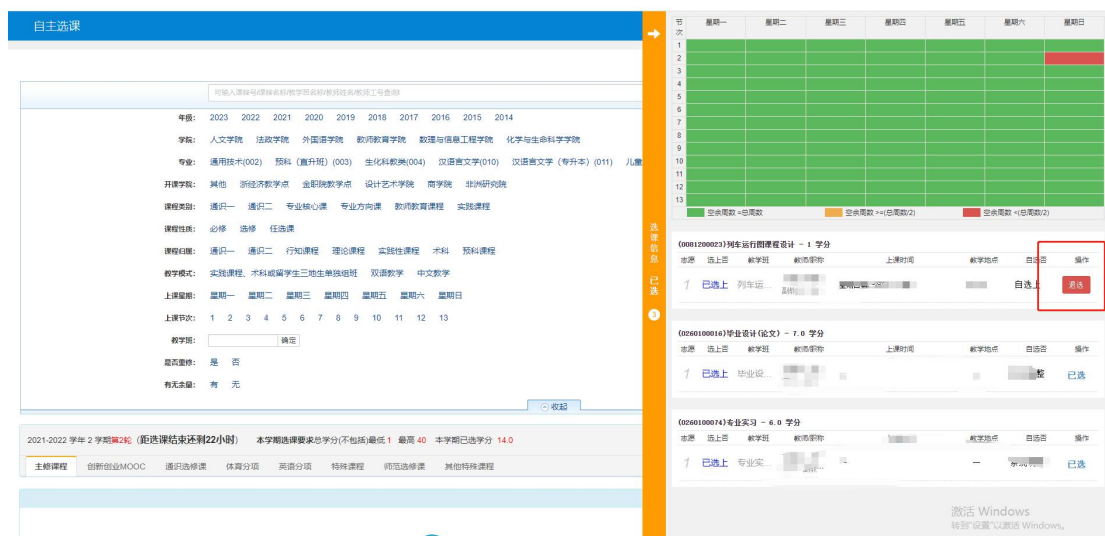


图 3.4

2. 教材退订。教材退订需在选课确定阶段进行，默认情况下所有课程均预订教材。如图 3.5 所示，在选项卡中点击选课，在点击子选项卡中的教材预订，进入后列表会有显示学生已选上的所有课程，在对应课程的右侧点击退订即可退订教材。



图 3.5

3.确认阶段，可回到主界面（图 3.6），点击选课——学生课表查询，查看自己选课课表。

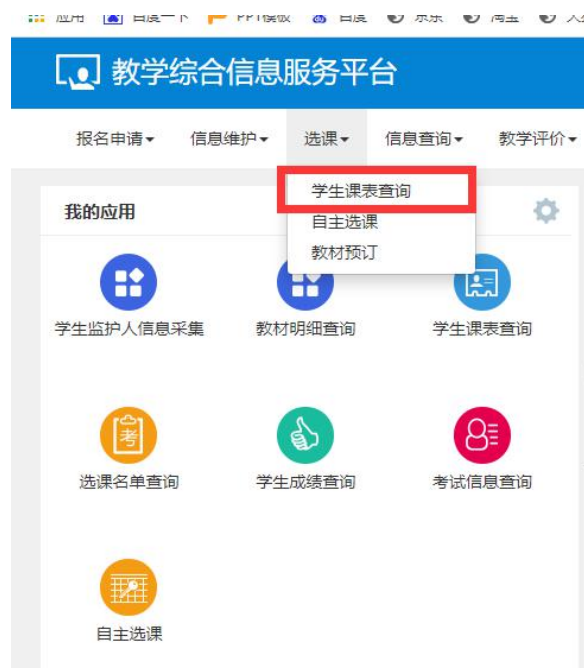


图 3.6

四、选课情况问答

1. 培养方案如何获取？

答：学校实行完全学分制和学生自主选课方式，培养方案是作为大学学习期间完成学习任务的指导下文件，学生可在教务系统中进行查询，但更详细的培养方案请向学院教务办进行咨询。

2. 选课的各个阶段主要是做什么？

答：选课分为初选阶段、补选阶段、确认阶段及退课阶段。初选阶段所有课程不限制人数选课，初选阶段结束后，超出班级容量的教学班系统将进行统一随机筛选。补选阶段根据班级剩余容量补选，满额后将不能选入。确认阶段主要是确定下学期已选课程和教材预订情况，一旦确认阶段结束，选课系统关闭。退课阶段在学期初及学期中会开放两段退课阶段，退课阶段将开放系统给学生操作退课，学期初可退选所有已选课程，学期中的退课阶段仅退选后半学期课程。注意退课阶段仅退课，退课后不可补选，请慎重考虑后再进行退课。

3. 因容量限制或时间冲突等原因，某些重要课程选不上怎么办？

答：因教学资源的限制，每次选课都会有部分学生无法按照原定计划选上课程。如因教学班容量已满导致被筛选出或时间冲突等原因无法选入，原则上可通过调整课表的方式选入对应课程的其他教学班。确实无法改选其他教学班的，可考虑以后学期修读。

4. 什么是配课？

答：部分学院会根据专业培养方案在选课前先将部分必修课直接配入学生课表。一般，组合中的必修课程时间都是不冲突的，学生也可以根据课表自行进行调整。